

Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach

Podstawa prawna

§ 1

Regulamin został opracowany w oparciu o zapisy:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798), zwana dalej Ustawą,
2. Uchwały nr X/53/25 Rady Gminy Herby z dnia 6 maja 2025 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach,
3. Statutu Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach.

Postanowienia ogólne

§ 2

Niniejszy Regulamin rekrutacji określa zasady przyjęcia dzieci zamieszkałych na terenie gminy Herby do Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§3

1. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” przez rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, złożonego w formie pisemnej. Wiek dziecka objętego opieką w Żłobku określa Ustawa.
2. Wraz z Kartą zgłoszenia rodzice składają oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, posiadania rodzeństwa w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
3. Rekrutacja do Żłobka jest prowadzona przez cały rok.
4. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadanych wolnych miejsc. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny ze wskazaniem wieku dzieci, które mogą

być przyjęte do żłobka z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bieżących warunków technicznych i organizacyjnych żłobka i wynikających z nich możliwości zapewnienia odpowiednich warunków bytowych dzieci, podaje do publicznej wiadomości dyrektor żłobka. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej żłobka <https://zlobek.herby.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w żłobku. Informacja podawana jest przed terminem rekrutacji, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców o kontynuowanie edukacji w Żłobku przez dzieci uczęszczające już do Żłobka.

5. Terminy rekrutacji do Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach ogłasza dyrektor Żłobka w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Żłobka.
6. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) harmonogram rekrutacji,
 - 2) wykaz dokumentów wymaganych podczas rekrutacji.
7. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:
 - 1) Obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Herby albo
 - 2) Rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Herby.
8. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka wśród kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lub 2 posiadają:
 - 1) Dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - 2) Dzieci niepełnosprawne.
9. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających warunki, o których mowa w ust. 5 i 6 jest większa niż liczba wolnych miejsc, to o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
10. Dzieci z innych gmin mogą korzystać ze świadczeń Żłobka w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
11. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka w oparciu o liczbę wolnych miejsc i spełnieniu warunków wymienionych w ust. 5 i 6.
12. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

13. Dziecko, które nie zamieszkuje na terenie Gminy Herby, może zostać przyjęte do Żłobka, jeżeli Żłobek po zaspokojeniu potrzeb osób, o których mowa w ust. 5 i 6 dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.
14. Rodzic, opiekun prawny dziecka wypełnia „Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka” (Załącznik nr 1), dostępną bezpośrednio w gabinecie dyrektora Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach lub stronie internetowej <https://www.herby.pl/>,
15. Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka należy złożyć osobiście w gabinecie dyrektora Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach.
16. Publikacja wyników naboru odbywa się zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego określonym przez dyrektora Żłobka poprzez wywieszenie list w widocznym miejscu w Żłobku oraz telefoniczne poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych do żłobka na dany rok szkolny.

§ 4

Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka pomiędzy Żłobkiem a rodzicami, opiekunami prawnymi dziecka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka (Załącznik nr 3).

§ 5

Dzieci uczęszczające już do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku naboru, rodzice, prawni opiekunowie tych dzieci składają Deklarację o kontynuacji uczęszczania do Żłobka (Załącznik nr 2) w kolejnym roku.

Procedura odwoławcza

§ 6

1. W terminie 7 dni od poinformowania zainteresowanych o przyjęciu, bądź nieprzyjęciu dziecka do Żłobka, rodzic dziecka/opiekun prawny, może wystąpić do dyrektora Żłobka z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka,
2. Uzasadnienie sporządza dyrektor Żłobka w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie,
3. Rodzic, opiekun prawny w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Wójta Gminy Herby odwołanie od rozstrzygnięcia dyrektora Żłobka. Odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej,

4. Wójt Gminy Herby rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia dyrektora Żłobka w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Żłobek.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. „Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka” opatrzona jest klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.



Nr wniosku

Data wpływu

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji dzieci do
Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO GMINNEGO ŻŁOBKA „HERBUŚ” W HERBACH NA ROK SZKOLNY

Wnoszę o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach

od dnia w godzinach

I. Dane osobowe dziecka

1. Imię i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. PESEL¹

4. Obywatelstwo

5. Adres zamieszkania

**II. Dane osobowe rodziców albo opiekunów prawnych lub inne osoby, którym sąd
powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem – dalej odpowiednio jako
rodzice/rodzic/matka/ojciec/ opiekun/opiekunka**

Dane	Matki/opiekunki ²	Ojca/opiekuna ²
Imię i nazwisko		
Obywatelstwo		
Adres zamieszkania		
PESEL ¹		
Data urodzenia		
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Miejsce pracy lub nauki (nazwa) Adres, telefon		

¹ W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

² Niepotrzebne skreślić

III. Dane na temat dziecka:

1. Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności? TAK ³/ NIE

2. Czy dziecko posiada rodzeństwo? TAK / NIE

Jeśli tak, to w jakim wieku.....

3. Czy pozostaje pod opieką specjalisty TAK / NIE

Jeśli tak, to jakiego.....

Zalecenia lekarza.....

4. Zalecenia dotyczące diety.....

IV. Informacje o spełnieniu kryteriów stosowanych w rekrutacji do Żłobka.

Lp.	Kryterium	TAK	NIE
1.	Zamieszkanie na terenie Gminy Herby		
2.	Rodzice/opiekunowie kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym		
3.	Samotne wychowanie kandydata		
4.	Wielodzietność rodziny kandydata		
5.	Niepełnosprawność kandydata		

V. Deklaracja rodzica opiekuna:

1. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u mojego dziecka należy skontaktować się z:

imię i nazwisko, seria i numer dowodu, telefon

a)

b)

2. W przypadku podejrzenia, iż dziecko przebywające w przedszkolu jest chore oraz braku możliwości skontaktowania się z rodzicem lub opiekunem, wyrażam zgodę na badanie dziecka przez lekarza.

3. W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam zgodę na podjęcie działań medycznych, w tym przewiezienie do szpitala przez służby ratunkowe i bezzwłoczne powiadomienie jednej z osób wymienionych wyżej.

4. Następujące osoby pełnoletnie upoważniam do odbioru mojego dziecka z Żłobka

³ Osoba oznaczająca „TAK” dostarcza orzeczenie o niepełnosprawności dziecka potwierdzające posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności

Imię i nazwisko, seria i numer dowodu, telefon

1.....

2.....

3.....

VI. Oświadczenia rodzica/opiekuna:

Oświadczam, że:

1. Zostałam/em poinformowana/ny, że w trakcie pobytu dziecka w Żłobku nie mogą być podawane dziecku żadne leki.
2. Wyrażam / nie wyrażam* zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej Żłobka oraz w materiałach reklamowych Żłobka.
3. Oświadczam, że przedłożone w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do informowania żłobka o zmianach podanych w karcie informacyjnej.

VII. Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień Statutu Żłobka.
2. Podania do wiadomości Żłobka wszelkich zmian dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu.
3. Regularnego uiszczania opłat za żłobek w wyznaczonym terminie.
4. Przyrowadzenia i odebrania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą, upoważnioną przez rodziców/opiekunów na piśmie.
5. Przyrowadzenie do żłobka tylko zdrowego dziecka.
6. Uczestnictwa w zebraniach rodziców.

VIII. Oświadczenia rodzica/ opiekuna potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacji do Żłobka.

Rodzaj oświadczenia	Podpis rodziców/prawnych opiekunów lub wpisanie „nie dotyczy”
Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie obojga rodziców <i>Oświadczam/my, że pracuję/pracujemy, prowadzę/my rolniczą działalność gospodarczą, studiuję/studiujemy lub uczę się/ uczymy się w systemie dziennym.</i>	
Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka <i>Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, prowadzę samotnie gospodarstwo domowe.</i> <i>Jestem (właściwe podkreślić)</i> 1) panna / kawaler, 2) wdową/wdowcem, 3) w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, 4) osobą rozwiedzioną niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem, <i>W przypadku wskazania pkt. 2-4 wymagane jest dołączenie dokumentów potwierdzających sytuację składającego oświadczenie (dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu dokumentu).</i>	
Oświadczenie o wielodzietności rodziny <i>Oświadczam, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka, wychowującego się w rodzinie wielodzietnej, która liczy dzieci.</i> Wyjaśnienie: Zgodnie z art. 4 pkt. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.	

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁴

Miejscowość, data

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

⁴ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Gminny Żłobek „Herbuś” w Herbach, z którym można się kontaktować za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Powstańców Śląskich 4, 42-28 Herby lub poprzez email: zlobek@herby.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: inspektor1@odocn.pl, pisząc na adres siedzimy administratora
3. Dane osobowe rodziców i dziecka, zawarte w Karcie zgłoszenia oraz pozostałych dokumentach złożonych w toku rekrutacji będą przetwarzane w związku z procesem rekrutacji oraz po przyjęciu dziecka do placówki w celu zapewnienia prawidłowej opieki.
4. Dane osobowe przetwarzamy na podstawie;
 - a) obowiązku wynikającego z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) zapisów Statutu Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach.
5. Żłobek, nie udostępnia osobom trzecim danych osobowych rodziców i dziecka, za wyjątkiem sytuacji, w których posiada ku temu podstawę prawną, w tym na żądanie podmiotów uprawnionych, lub kiedy jest to niezbędne do realizowania zadań Żłobka na podstawie zawartych umów, porozumień w tym dotyczących zapewnienia hostingu poczty elektronicznej a także w związku z prowadzona korespondencja operatorowi pocztowemu.
6. Dane kandydatów przyjętych do Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach przetwarzane będą przez okres, w którym dziecko korzysta ze żłobka, a następnie zostaną zarchiwizowane i przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w Gminnym Żłobku „Herbuś” w Herbach. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w Gminnym Żłobku „Herbuś” w Herbach.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, (uodo.gov.pl).
9. Podanie danych osobowych w karcie zgłoszenia do żłobka jest niezbędne do ubiegania się o przyjęcie dziecka do żłobka i do zawarcia umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o przyjęcie dziecka do żłobka oraz podpisanie umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka.

Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Dzieckozostało przyjęte/ nie przyjęte*
(imię i nazwisko)

DECYZJA DYREKTORA

Dyrektor w dniu

Zakwalifikował w/w dziecko do Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach.

.....
Podpis Dyrektora Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach

* niepotrzebne skreślić



**DEKLARACJA KONTYNUACJI UCZĘSZCZANIA DZIECKA
DO GMINNEGO ŻŁOBKA „HERBUŚ” W HERBACH
NA ROK SZKOLNY**

Prosimy o wypełnienie niniejszej deklaracji, jeśli potwierdzają Państwo wolę korzystania z oferty Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach w kolejnym roku szkolnym.

Złożenie deklaracji jest podstawą do podpisania umowy na świadczenie usług przez Gminny Żłobek „Herbuś” w Herbach na kolejny rok szkolny.

Deklaruję kontynuację uczęszczania mojego dziecka w roku szkolnym
do Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach.

Dane osobowe dziecka

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL⁵
4. Adres zamieszkania

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki w godzinach
od do
w dniach:

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

W przypadku zmiany danych umieszczonych w Karcie zapisu z poprzedniego roku zobowiązuję się do ich uzupełnienia i podania do wiadomości opiekunom.

.....
(data, podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data, podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
data wpływu

.....
podpis i pieczęć Dyrektora Żłobka

⁵ W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA

w sprawie korzystania z usług Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach

zawarta w dniur. w Herbach

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko
(imię i nazwisko dziecka)
z opieki Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach z siedzibą w Herbach przy ul. Powstańców Śląskich 4,
zwanego dalej „żłobkiem”.

Umowa zostaje zawarta pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

Panią/Panem.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

zamieszkałą/zamieszkałym w

legitymującą się dowodem tożsamości (kartą pobytu, nr paszportu)

Seria..... Nr

Nr PESEL

Nr telefonu

A Dyrektorem Żłobka w Herbach – Panią Sylwią Loose.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.

§ 1

1. Żłobek zobowiązuje się do:

- czuwania nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także nad rozwojem powierzonego mu dziecka,
- żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i wskazaniem lekarskim w przypadku konieczności stosowania diety,
- współpracy z rodzicami /opiekunem dziecka w zakresie spraw dotyczących dziecka.

2. Rodzic /Opiekun zobowiązuje się do:

- zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Żłobka,
- wnoszenia miesięcznych opłat za pobyt dziecka (opłaty stałej) na numer rachunku bankowego 24 8279 0000 0735 0160 2007 0001 do 15-go dnia każdego miesiąca,

- c) wnoszenia miesięcznych opłat za wyżywienie dziecka w żłobku na rachunek bankowy żłobka 24 8279 0000 0735 0160 2007 0001 do 15-go dnia każdego miesiąca. O wysokości opłaty za wyżywienie rodzic zostanie poinformowany wiadomością SMS na podany numer telefonu oraz przez aplikację,
- d) na dzień zawarcia umowy opłata za pobyt wynosi 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100), opłata stała nie podlega odpisom, zmiana wysokości opłaty stałej nie powoduje zmiany umowy,
- e) wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi 21,00 zł, opłata za wyżywienie podlega odpisom z tytułu usprawiedliwionej nieobecności dziecka, rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby - w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00, zmiana wysokości opłat za wyżywienie nie powoduje zmiany umowy,
- f) opłata dodatkowa za wydłużony pobyt każdego dziecka w żłobku powyżej 10 godzin wynosi 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki, zmiana wysokości opłaty nie powoduje zmiany umowy,
- g) przyprowadzania dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych,
- h) bezzwłocznego aktualizowania swoich numerów telefonów prywatnych i służbowych, pod którymi można pilnie skontaktować się w sprawach dotyczących dziecka.

§ 2

1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka wyraża zgodę na udzielenie dziecku przez pracowników pomocy, która może okazać się konieczną ze względu na stan zdrowia dziecka. Zgoda ta obejmuje również transport karetką pogotowia ratunkowego do szpitala.
2. Dyrektor żłobka zobowiązuje się do bezzwłocznego powiadomienia rodzica (opiekuna prawnego) o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach wymagających udzielenia pomocy.

§ 3

1. Podstawą do rozwiązania umowy może być:
 - a) niezgłoszenie się dziecka przez 30 dni od dnia, w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług żłobka, gdy rodzice/opiekunowie nie powiadomią dyrektora żłobka o przyczynie jego nieobecności;
 - b) nieuregulowanie przez rodzica (opiekuna prawnego) należności za pobyt dziecka w żłobku w czasie przekraczającym 60 dni od wymaganego terminu zapłaty;

- c) w sytuacji, gdy dziecko kończy 3 rok życia, a rodzic (opiekun prawny) nie przedstawi oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Rodzic (opiekun prawnym) może rozwiązać umowę w każdym czasie, informując uprzednio Dyrektora żłobka w formie pisemnej zachowując miesięczny okres wypowiedzenia. W sytuacji zgłoszenia rozwiązania umowy w trakcie trwania miesiąca opłata stała nie podlega zwrotowi.

§ 4

1. Zasady organizacji żłobka określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach dostępny u Dyrektora żłobka.
2. Integralną częścią umowy jest: karta zgłoszenia dziecka do żłobka, karta informacyjna o dziecku, klauzula informacyjna.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach, ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3, Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Rodzic (opiekun prawny) oświadcza, że zapoznał się ze Statutem oraz Regulaminem Organizacyjnym Gminnego Żłobka „Herbuś” w Herbach.

§ 7

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis dyrektora żłobka)

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna –przetwarzanie danych osobowych dzieci, rodziców/opiekunów prawnych w związku z zawartą umową o świadczenie usług opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych oraz pobytem dziecka w Gminnym Żłobku „Herbuś” w Herbach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani / Pana oraz Waszego dziecka jest Gminny Żłobek „Herbuś” w Herbach, ul. Powstańców Śl. 4, 42-284 Herby, reprezentowany przez Dyrektora, kontakt e-mail: zlobek@herby.pl, nr telefonu 727 469 296.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Gminnym Żłobku „Herbuś” w Herbach, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: inspektor1@odocn.pl, pisząc na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) zawarcia umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w Gminnym Żłobku „Herbuś” w Herbach oraz realizacji jej postanowień zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) zapewnienia opieki nad dzieckiem oraz realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych w żłobku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a, h RODO na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Statutu Żłobka,
 - c) weryfikacji danych dotyczących osób ubiegających się o rodzinny kapitał opiekuńczy, na podstawie ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Żłobek, co do zasady nie udostępnia osobom trzecim danych osobowych Państwa i Państwa dziecka, za wyjątkiem sytuacji, w których posiada ku temu podstawę prawną, w tym na żądanie uprawnionych podmiotów publicznych, lub kiedy jest to niezbędne do realizowania zadań Żłobka na podstawie zawartych umów, porozumień dotyczących obsługi informatycznej, obsługi hostingu strony internetowej, hostingu poczty email, operatorom pocztowym, bankom.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres uczęszczania dziecka do żłobka oraz będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. W pozostałych przypadkach do ustania celu przetwarzania danych oraz do momentu odwołania zgody.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania (poprawiania danych), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (uodo.gov.pl), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Gminny Żłobek „Herbuś” w Herbach niezgodnie z RODO i przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
9. Podanie danych osobowych jest wymagane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i stanowi warunek zawarcia umowy. Podanie danych osobowych, przetwarzanych na podstawie Państwa zgody jest dobrowolne.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego